



# COMUNE DI SENIS

*Provincia di Oristano*

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783.969031 pec: comunesenis@pec.it

P.I.: 00082880956

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 1 DEL 06/04/2020

**OGGETTO: Nomina Commissione valutazione colloquio per assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 Istruttore direttivo contabile Cat. D mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto.**

L'anno **duemilaventi** del mese di **aprile** del giorno **sei** nel proprio ufficio,

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n°11 del 19/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2021, con ricognizione annuale delle eccedenze di personale, prevedendo, tra le altre, l'assunzione nel 2019, a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore contabile cat. D, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria previste dalle norme vigenti, con l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico ovvero mediante utilizzo di graduatoria valida ceduta da altro Ente;

**DATO ATTO** che, con la predetta deliberazione n°11/2019, a seguito delle dimissioni dal servizio, a decorrere dal 30/12/2018, della dipendente Rag. Mirisa Atzei - Istruttore direttivo contabile, Cat. D, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, con l'incarico di Posizione Organizzativa, si disponeva di modificare la programmazione del fabbisogno del personale 2019-2021, prevedendo, tra l'altro, per la copertura di detto posto resosi vacante,

**DATO ATTO**, altresì, che la procedura di comunicazione del suddetto posto vacante al Dipartimento della Funzione Pubblica e delle sezioni regionali del Lavoro, per gli adempimenti connessi agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Lgs. n°165/2001, effettuata con nota Pec prot. com.le n°390 dell'01/02/2019, si è conclusa con esito negativo;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n°108 del 17/12/2010, modificato con le successive deliberazioni G.C. n°2 del 28/01/2016 e n°18 del 20/02/2019 ed il regolamento relativo a "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego", approvato con deliberazione G.C. n°90 del 18/10/2010;

**VISTA** la propria deliberazione n°3 dell'11/02/2020, con la quale sono stati approvati i criteri per l'utilizzo di graduatorie concorsuali pubbliche approvate da altri Enti, a modifica ed

integrazione del vigente al Regolamento comunale sulla "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego", con l'inserimento di apposita previsione, al Capo III - Ulteriori forme di assunzione, della modalità "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato mediante utilizzo di graduatorie di concorsuali di altri Enti";

**VISTO** il Decreto del Sindaco n°07 del 20/03/2020, con il quale il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato in qualità di Responsabile del Personale;

**VISTO** l'art.1 della Legge 31/12/2019, n°160 e, nello specifico, i commi 147 e 148, i quali disciplinano in materia di scorrimento di graduatorie vigenti di altri Enti e sulla loro validità;

**RILEVATO** che il Comune di Esterzili, unico tra i Comuni della Sardegna all'uopo interpellati, ha espresso la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria di Istruttore direttivo contabile cat.D, approvata con determinazione del Responsabile Amministrativo/Finanziario, n°43 del 31/05/2012, in corsodivalidità ai sensi della precitata Legge n°160/2019, art.1 comma 147, tramite lo scorrimento della stessa graduatoria dei candidati idonei utilmente collocati, a partire dal secondo posto in poi;

**CONSIDERATO** che con note, Prot. n°1271/2020, n°1319, 1320 e 1321/2020, sono stati interpellati i candidati idonei nell'ordine di posizione della suddetta graduatoria, ed invitati, nel caso di manifestazione di interesse a ricoprire il posto in oggetto, a sostenere il colloquio per il giorno martedì 07 aprile 2020 alle ore 12.00;

**RILEVATO** che ai fini della copertura del suddetto posto di Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato e pieno in questo Ente, l'Amministrazione procede mediante scorrimento della graduatoria vigente degli idonei del concorso pubblico indetto dal Comune di Esterzili, il quale ha espresso la propria disponibilità in merito, a partire dal secondo candidato classificato in poi;

**DATO ATTO** che occorre procedere alla nomina della Commissione per la valutazione del colloquio dei candidati, seguendo l'ordine di posizione in graduatoria;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente, altresì, Norme di accesso all'impiego e procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 53 del 30/08/2002 e successive modifiche e integrazioni, come da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n°42 del 30/04/2019;

**CONSIDERATO** che, in applicazione per analogia dell'art.15 del succitato Regolamento comunale che disciplina le modalità di assunzione all'impiego, la Commissione sarà formata da componenti interni alla struttura organizzativa dell'Ente, nel rispetto del principio di economicità;

**RITENUTO**, pertanto, di individuare i componenti sono individuati tra il personale interno all'Ente, nel quale non è presente alcun dipendente si sesso maschile, nella persona dei Sigg.ri:

- Dr.ssa Nicolina Bonu - Presidente;
  - Ing. Sara Vinci - Istruttore direttivo Cat. D Responsabile del Servizio Tecnico, Componente;
  - Dr.ssa Puddu Lidia - Istruttore direttivo Servizi Socio-Culturali Cat. D, Componente;
- ed il Segretario verbalizzante la dipendente a tempo determinato Dr.ssa Simona Garau, Istruttore direttivo amministrativo;

**VISTO** il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**DATO ATTO** che con deliberazione G.C. n°06 del 26/02/2020 si è provveduto all'aggiornamento del Piano triennale delle Azioni Positive per il triennio 2020/2022, ai sensi del Decreto Lgs. n°198/2006 che ha modificato la Legge n°125/1991;

**DATO ATTO** dell'insussistenza in capo al sottoscritto Segretario Comunale, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n°241, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n.190/2012 e successive modificazioni e integrazioni;

**ACQUISITO** sul presente provvedimento, come riportato in calce, il parere favorevole di regolarità tecnica e l'attestazione sulla regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D. Lgs n.267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria, non comportando alcun impegno di spesa;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

## **DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

Di nominare la Commissione di valutazione del colloquio dei candidati idonei, in ordine di posizione di nella graduatoria di altri Enti, per assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 Istruttore direttivo contabile Cat. D mediante utilizzo della graduatoria del Comune di Esterzili (SU), nella persona dei Sigg.ri:

- Dr.ssa Nicolina Bonu - Presidente;
  - Ing. Sara Vinci - Istruttore direttivo Cat. D Responsabile del Servizio Tecnico, Componente;
  - Dr.ssa Puddu Lidia - Istruttore direttivo Servizi Socio-Culturali Cat. D, Componente;
- ed il Segretario verbalizzante la dipendente a tempo determinato Dr.ssa Simona Garau, Istruttore direttivo amministrativo;

Di dare atto che nella composizione della Commissione è stato rispettato quanto previsto dall'art. 57 del Decreto Lgs. n°165/2001 al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Di dare atto che per i commissari interni all'Ente non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio on-line e dei relativi dati nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli artt.26/27 del Decreto Lgs. n°33/2013, come aggiornato con Decreto Lgs. n°97/2016.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
Responsabile del Personale  
Dr.ssa Nicolina Bonu

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 21/04/2020.

Lo stesso atto è, altresì, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 26 e 27 del Decreto Lgs. n°33/2013, come aggiornato con Decreto Lgs. n°97/2016.

Senis, lì 21/04/2020

Il dipendente incaricato  
Sig.ra Daniela Cossu  
F.TO: Daniela Cossu Daniela Cossu

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Senis, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
- Dr.ssa Nicolina Bonu -